

**T.C**  
**ELMALI KAYMAKAMLIĐI**  
**ESKİHİSAR ŞEHİT NURİ ÇAVDAR İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**  
**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yurtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-vası-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal!  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*M. Akif ERSOY*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevduiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaîb bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi biffil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk İstikbalinin evladi! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk İstiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*M. Akif ERSOY*

## Sunuş

21. yüzyıl yönetim modelleri içerisinde kurumların performansları doğrultusunda amaç ve hedeflerini yönetebilmeleri önem kazanmaya başlamıştır. Kurumsal kapasiteye bağlı olarak çalışacak olan idari birimlerin yıl sonunda kendi iş alanında ki performansını ölçmenin en gerçekçi yöntemlerinden biride Kurumsal Stratejik Planlama çalışmalarıdır. müdürlüğümüz olarak amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesi için yapmış olduğu çalışmaları yerinden takip etmekte ve çalışmalar sırasında işbirliğinin daha da artırılmasını önemsemekteyiz. Eskihisar Şehit Nuri ÇAVDAR İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğümüzün 2015-2019 Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflerine ulaştığını izleme ve değerlendirme çalışmaları sürecinde mütalaa edilmiş olup bu durum memnuniyet vermektedir.

2019-2023 Stratejik plan çalışmaları ilgili Kanun ile belirlenmiş olup Müdürlüğümüzün ikinci dönem stratejik plan çalışmalarını 2019-2023 yıllarında varılmak istenen hedefler doğrultusunda çizileceğini düşünmekteyim. Elmalı eğitimde rekabet edebilen, nitelikli insan kaynağı oluşturabilen, elde ettiği akademik ve sosyal başarılar ile ilimiz adına bizleri sevindirecek bir aşamaya geleceğini ümit etmekteyim. Çalışma sırasında başta Plan hazırlama ekibi ve çalışanlarımıza teşekkür ederim.

**Hüseyin TEKELİ**  
Okul Müdürü

**Açıklama [F11]:** Katılımcı yöntemlerle beş yıllık plan hazırlandığı ve her bir yıllık uygulama için gelişim planı hazırlanacağı hususunda okul müdürünün takdim yazısı

## İçindekiler

Sunuş	3
İçindekiler	4
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b>	<b>5</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</b>	<b>6</b>
Okulun Kısa Tanıtımı	6
Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler	7
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi (2015-2019)	12
PAYDAŞ ANALİZİ	13
GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi	20
Gelişim ve Sorun Alanları	23
<b>BÖLÜM III: GELECEĞE YÖNELİM (MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER-AMAÇ HEDEFLER)</b>	<b>25</b>
Misyonumuz	25
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	27
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	30
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	35
<b>IV. BÖLÜM : MALİYETLENDİRME</b>	<b>38</b>
<b>V.BÖLÜM : İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b>	<b>39</b>

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

(Okul müdürü başkanlığında -bir müdür yardımcısı-bir öğretmen-okul aile birliği başkanı ve bir yönetim üyesi (5 kişi),daha önceki yazılarımıza istinaden oluşturulmuştur.)

#### Ekip Bilgileri

(Üst kurul üyesi olmayan diğer müdür yardımcısı başkanlığında-belirlenen öğretmenler-ve gönüllü veliler (sayısı kurumun özelliğine göre ve büyüklüğüne göre belirlenecektir.)

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
HÜSEYİN TEKELİ	OKUL MÜDÜRÜ	SALİH AKKOYUN	MÜDÜR YARDIMCISI
SALİH AKKOYUN	MÜDÜR YARDIMCISI	SEMİH ACAR	ÖĞRETMEN
SEMİH ACAR	ÖĞRETMEN	TEKİN UMay	ÖĞRETMEN
GÖKHAN ARSLAN	OAB BAŞKANI	DURKADIN ÇAVDAR	ÖĞRETMEN
MEHMET FİDAN	OAB YÖNETİM ÜYE		

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okulun Kısa Tanıtımı/Kurumsal tarihçe \*

1932 yılında okulumuz eski binasında eğitim öğretime başlamıştır. Eskihisar Mektebi (İlkokulu) bölgede zamanın tek okulu olduğu için;Yapraklı (Güğü), Yörenler, Dere, Macun, Hacıyusuflar, Yılmazlı (Gortan), Yalnızdam, Salur Köyleri Eskihisar Köyü'ne gelerek eğitim görmekteydi.

1995 yılında okulumuzun yeni binası yapılmıştır. Daha sonra ikinci ve üçüncü katlar yapılmıştır. Şu an okulumuz 3 katlı, 15 derslik, bir anasınıfı ve bir mobil anasınıfı olan bir okuldur. Ayrıca okulumuzda bir Fen Laboratuvarı, Bilgisayar Odası, Kütüphane ve Spor Odası mevcuttur. Halen okulumuz çevre köyler olan Yapraklı, Yörenler, Dereköy, Macun, Yılmazlı, Salur, Yalnızdam'ın Taşımali Eğitim Merkezidir. Taşıma işlemi 6 servis aracıyla gerçekleştirilmektedir. 22 Taşımali öğrencimize öğle yemeği verilmektedir.

Toplam 47 ortaokul öğrenci mevcudumuz olup, şu anda okulumuzda 3 sınıfta eğitim öğretim verilmektedir.

Ortaokulumuzda 3 öğretmenimiz görev yapmaktadır. Okulumuzda 1 yardımcı hizmetler personeli bulunmaktadır.

**Açıklama [F12]:** (Okulun kısa tanıtımı bölümünde veli, öğrenci, öğretmen ve diğer paydaşlar için önemli olan hususlar ile faaliyetlere ilişkin kısa bir bilgilendirme yapılması beklenmektedir. Alınan ödüller, başarılar, başarılı ve farklı uygulamalara yer verebileceğiniz tanıtım bölümünün iki, üç sayfadan fazla olmamasına dikkat edilmesi gerekmektedir.)

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

<b>İli:</b>	ANTALYA	<b>İlçesi:</b>	ELMALI		
<b>Adres:</b>	Eskihisar köyü Elmalı/ANTALYA	<b>Coğrafi Konum (link)*:</b>	<a href="https://goo.gl/maps/C4MFrksAt8M2">https://goo.gl/maps/C4MFrksAt8M2</a>		
<b>Telefon Numarası:</b>	02426117015	<b>Faks Numarası:</b>			
<b>e- Posta Adresi:</b>	eskihisarsncortaokulu@gmail.com	<b>Web sayfası adresi:</b>	Eskihisaroo.meb.k12.tr		
<b>Kurum Kodu:</b>	761948	<b>Öğretim Şekli:</b>	(Tam Gün)		
<b>Okulun Hizmete Giriş Tarihi :</b>	1932	<b>Toplam Çalışan Sayısı *</b>	6		
<b>Öğrenci Sayısı:</b>	<b>Kız</b>	16	<b>Öğretmen Sayısı</b>	<b>Kadın</b>	3
	<b>Erkek</b>	31		<b>Erkek</b>	0
	<b>Toplam</b>	47		<b>Toplam</b>	3
<b>Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı :</b>	15,6	<b>Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı :</b>	15,6		
<b>Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı :</b>	15,6	<b>Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı :</b>	0		
<b>Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*</b>	12,42	<b>Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi :</b>	7 AY		

**Açıklama [F13]:** Coğrafi konum linki oluşturulduktan sonra kısaltma uygulaması ile kısaltılmış link verilecektir.

**Açıklama [F14]:** Altta tablodan alınacaktır.

**Açıklama [F15]:** \*Öğrenci başına gider miktarı: son yılın bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer gelirleri neticesinde elde edilmiş toplam bütçenin toplam öğrenci sayısına bölünmesi ile elde edilecektir.

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu\*

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Sınıf Öğretmeni			
Branş Öğretmeni	0	3	3
Rehber Öğretmen			
İdari Personel			
Yardımcı Personel		1	1
Güvenlik Personeli			
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>6</b>

**Açıklama [F16]:** \*Kadro, geçici görevlendirme, ücretli veya sözleşmeli olması fark etmeksizin tüm çalışanlar dâhil edilecektir.



## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri*		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	15	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	60	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	8	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	8	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	20	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	45	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	440	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	5000			
Okul Kapalı Alan (m2)	440			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	3000			
Kantin (m2)	0			
Tuvalet Sayısı	9			
<b>Diğer (.....)</b>				

**Açıklama [F17]:** Veriler varsa(meis modülünden) kayıt veya planlardan yoksa okul tarafından hesaplanmak yöntemiyle girilecektir.

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Sınıfı	Kız	Erkek	Toplam	Sınıfı	Kız	Erkek	Toplam
5A	2	12	14				
6A	2	9	11				
7A	12	10	22				

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

<b>Akıllı Tahta Sayısı</b>	0	<b>TV Sayısı</b>	0
<b>Masaüstü Bilgisayar Sayısı</b>	0	<b>Yazıcı Sayısı</b>	0
<b>Taşınabilir Bilgisayar Sayısı</b>	0	<b>Fotokopi Makinası Sayısı</b>	0
<b>Projeksiyon Sayısı</b>	0	<b>İnternet Bağlantı Hızı</b>	1Mbps

## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

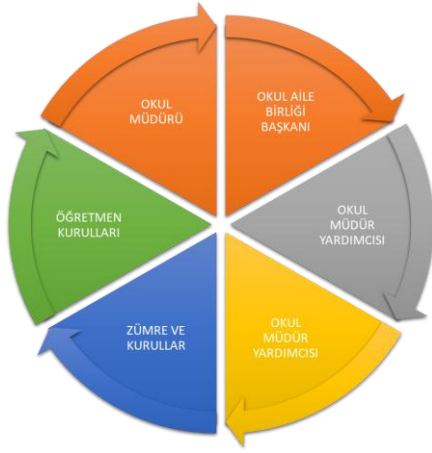
<b>Yıllar</b>	<b>Gelir Miktarı</b>	<b>Gider Miktarı</b>
2016	1500	500
2017	4000	5000

## UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ (2015-2019)

*BİR ÖNCEKİ STRATEJİK PLANDA YAPILAN ÇALIŞMALAR,ULAŞILAN HEDEFLER VEYA ULAŞILAMAYAN HEDEFLERE ,PERFORMANS GÖSTERGELERİNE İLİŞKİN BİR SAYFAYI GEÇMEYECEK ŞEKİLDE BİR AÇIKLAMA YAPILMASI BEKLENMEKTEDİR.YENİ AÇILAN OKULLARIMIZ BU BÖLÜMÜ YAPMAYACAKLARDIR.*

## PAYDAŞ ANALİZİ

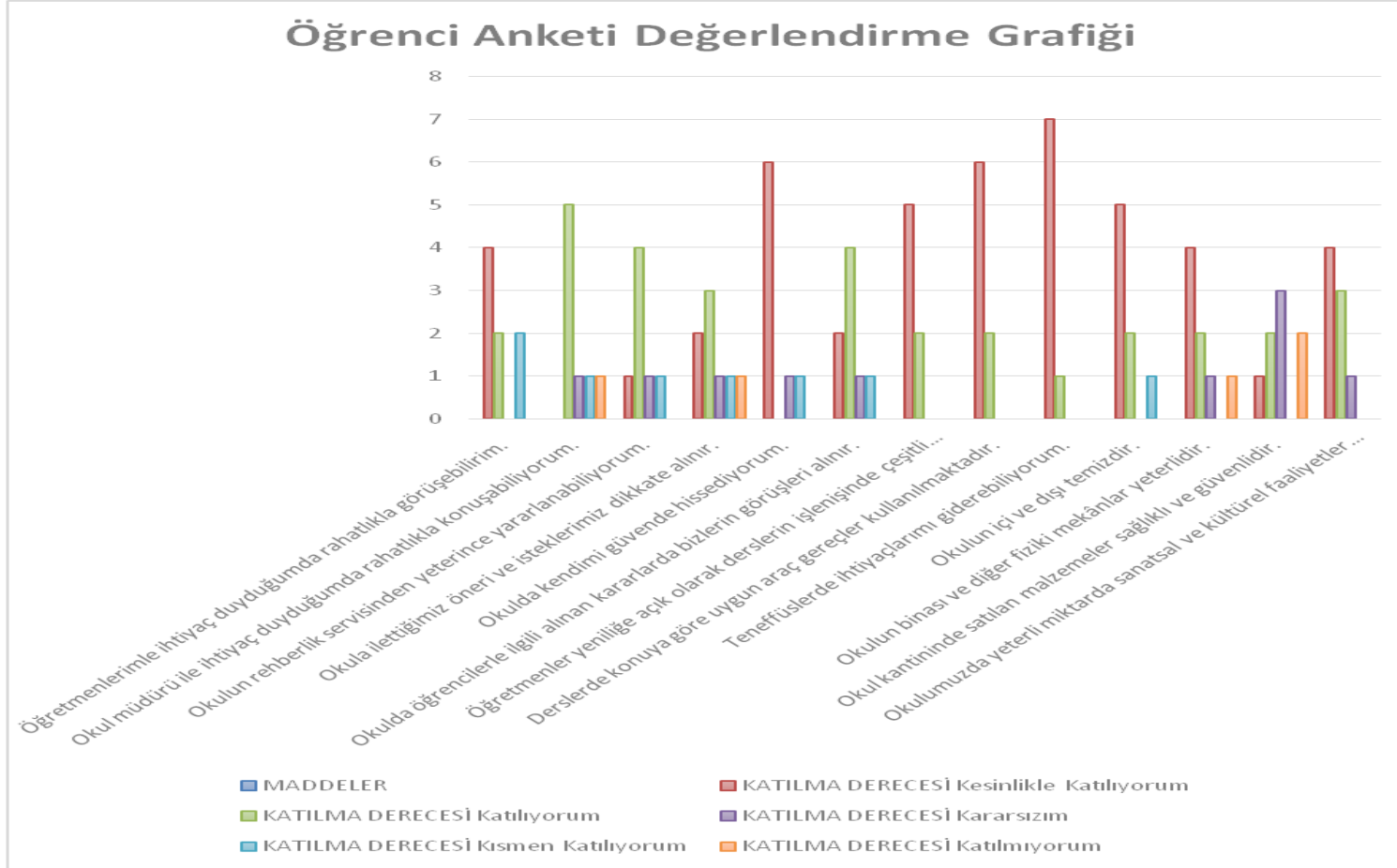
Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir\* :

**Açıklama [F18]:** (bu bölümde okul tarafından yapılan öğrenci, veli ve öğretmen anketlerine ilişkin sonuçlara yer verilecektir.)

## Öğrenci Anketi Sonuçları:



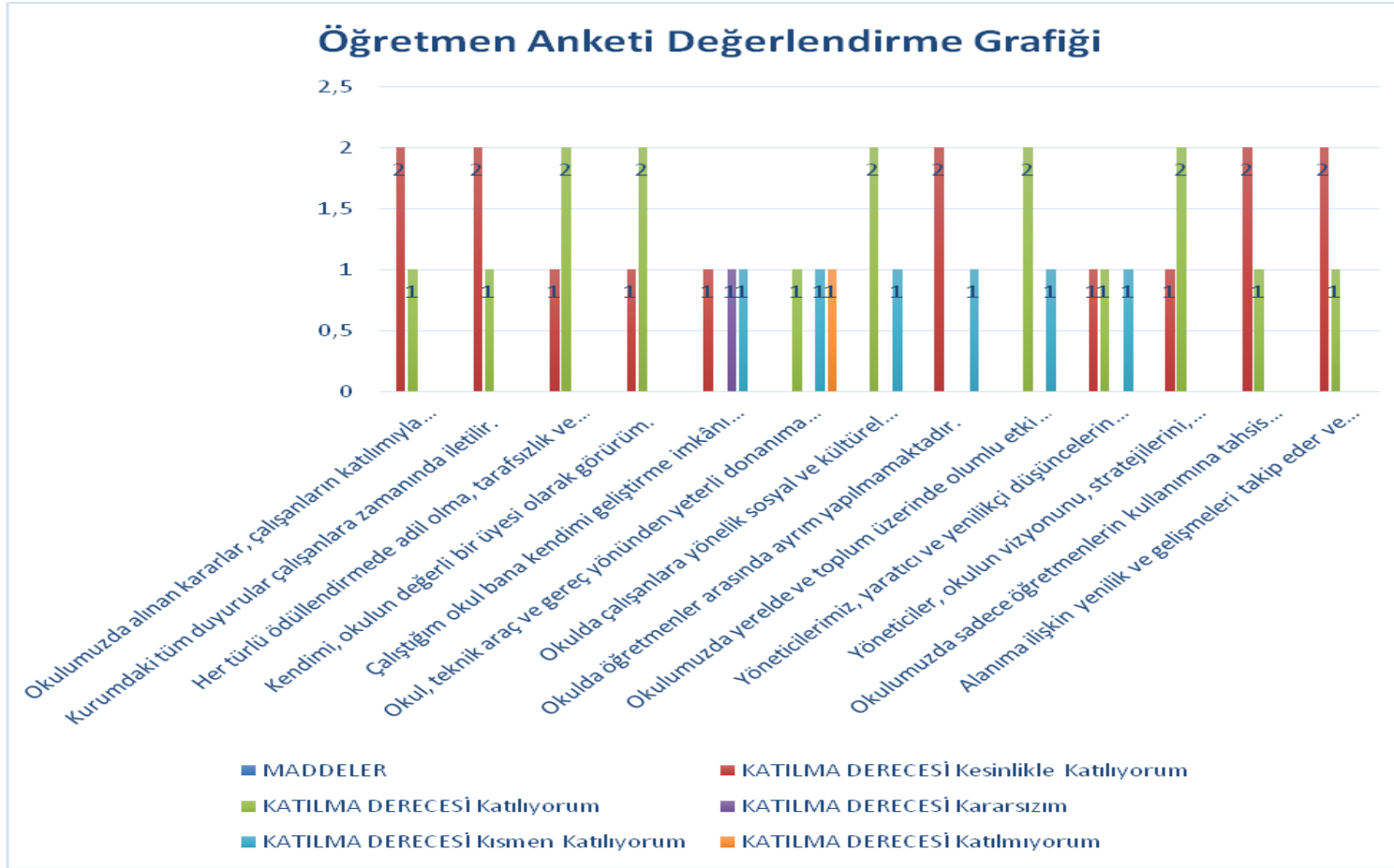
**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz:**

- 1.Sınıfların temiz olması.
2. Öğretmenim.
3. Okulun temiz olması.
4. Futbol oynamak.
5. Deneme yapılması.
6. Öğretmen ve arkadaşarımla iyi anlaşmam.
7. Yemeklerin güzel olması.

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz:**

1. Yemekler her zaman iyi gelmiyor.
2. Görsel sanatlar dersini az görüyorum.
- 3.3. kat tuvaletlerine su bazen gelmiyor.
4. Kantinin olmaması.

## Öğretmen Anketi Sonuçları:





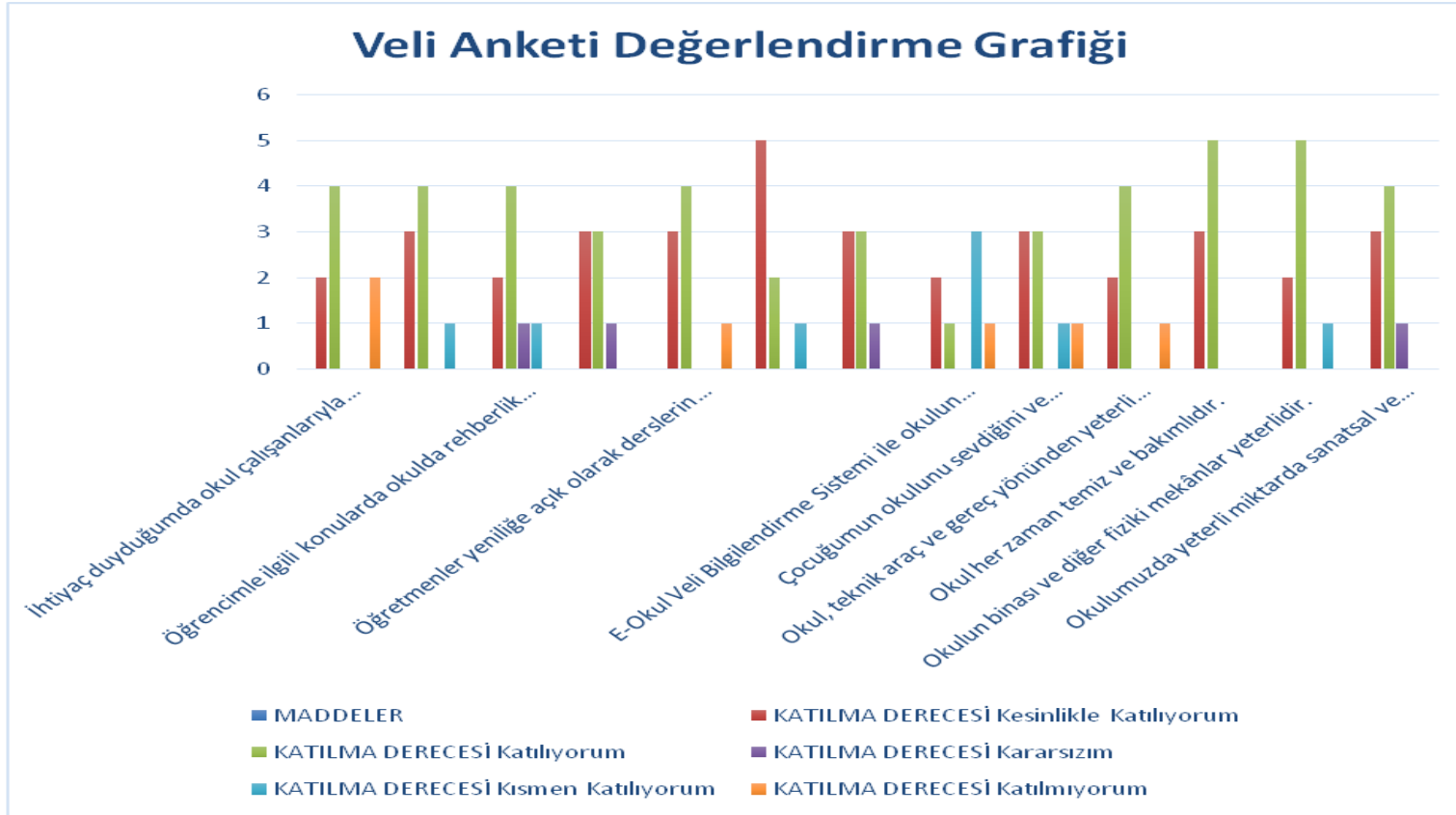
**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz:**

1. Öğretmen kadrosunun genç ve dinamik olması.
2. İdare ve öğretmen arasındaki iletişimin iyi olması.
3. Çalışanlar arası iletişimin pozitif olması.
4. İdare ile direk iletişime geçip sorunlarımızı iletebilmek.

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz:**

1. Akıllı tahta vb. ders araç gereçlerinin olmaması (A4 Kağıdı)
2. Velinin eğitime bakış açısı
3. Rehber öğretmenin olmaması.
4. Yeterli kültürel etkinliklerin olmaması.
5. Teknolojik araç ve gereçlerin yetersiz olması.

## Veli Anketi Sonuçları:



**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz:**

1. Çocuklarımın okul ve öğretmenlerinden memnunum.
2. Öğretmenlerimiz derslerini iyi anlatıyor.

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz:**

1. Yemekler bazen iyi olmuyor.
2. Bazı katlara su çıkmıyor.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

## İçsel Faktörler \*

### Güçlü Yönler (OKUL/KURUM İÇİ SÜREÇLERİ İÇERİR)

<b>Öğrenciler</b>	Sınıf mevcutlarının eğitim-öğretime elverişli olması
<b>Çalışanlar</b>	Okulumuzda idare, öğretmen ve personel olarak işbirliğinin kuvvetli olması.
<b>Veliler</b>	
<b>Bina ve Yerleşke</b>	Geniş ve kullanışlı bir bahçeye sahip olmamız.
<b>Donanım</b>	
<b>Bütçe</b>	
<b>Yönetim Süreçleri</b>	Yönetimsel iletişimimiz kuvvetli.
<b>İletişim Süreçleri</b>	Okul içi iletişimimiz kuvvetlidir.
<b>Vb</b>	

**Açıklama [F19]:** Faktör değerlendirmesi yapılırken okula ilişkin çeşitli kırılımlar (öğrenci, çalışan vb) bilgi edinilmesi ve gözden kaçan alan olmaması için verilmiştir. Her bir kırılımla ilgili bir tespit yapma zorunluluğu olmadığı gibi bunlardan başka alan veya konularda da tespit yapılabilir. Unutulmaması gereken husus okulun iç ve dış faktörlerinin tümünün değerlendirilmesi gerektiğidir.

**Açıklama [F110]:** Okul müdürü/müdürlüğü çatısı altında değerlendirilen algı ve olgular içsel (güçlü-zayıf) faktörleri belirtmektedir. Beşeri, Mali ve Teknolojik kaynaklar ile Kurumsal Yapı ve Kurum Kültürü alanlarının içsel faktör değerlendirmesinde kullanılması beklenmektedir. Bu 5 alanın GZ ifadelerinde düşünülmesi gerekir.

### Zayıf Yönler (OKUL/KURUM İÇİ SÜREÇLERİ İÇERİR)

<b>Öğrenciler</b>	Taşınmalı eğitim yapılmasından kaynaklı öğrenciler arasındaki iletişim bozukluğu.
<b>Çalışanlar</b>	Branş öğretmen eksikliği.
<b>Veliler</b>	Okul veli işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması.
<b>Bina ve Yerleşke</b>	Okulumuzun bina ve yerleşkesi öğrencilerimizin tüm ihtiyaçlarını karşılayacak nitelikte değildir.
<b>Donanım</b>	Donanımının eksik olması ve teknolojik alt yapının olmaması.
<b>Bütçe</b>	Ekonomik kaynak yetersizliği,
<b>Yönetim Süreçleri</b>	Rehber Öğretmeninin olmaması.
<b>İletişim Süreçleri</b>	Veli ile ilgili iletişimdeki sıkıntılar.
<b>Vb</b>	

Dışsal Faktörler\*

### Fırsatlar (OKUL/KURUM DIŞI SÜREÇLERİ İÇERİR)

<b>Politik</b>	Bakanlığımızın ücretsiz ders kitabı dağıtımı.
<b>Ekonomik</b>	
<b>Sosyolojik</b>	Geleneksel aile yapısının korunması.
<b>Teknolojik</b>	Bilişim Teknolojileri sınıfının aktif bir şekilde kullanılması.
<b>Mevzuat-Yasal</b>	Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin giderek artması.
<b>Ekolojik</b>	Tüm Dünyada artan çevre bilinci.

**Açıklama [FI11]:** Okul müdürü/müdürlüğü kapsam alanı dışında kalan faktörler ise dışsal faktörler (fırsat-tehdit) olarak değerlendirilmiştir. İlçe milli eğitim müdürlüğünden başlamak üzere tüm Bakanlık örgütü, diğer kurum kuruluşlar, veliler, hayırseverler dışsal faktör ayrımında sayılabilecek temel gruplar niteliğindedir. FT ifadeleri belirlenirken PESTLE analizine ilişkin başlıklardan faydalanılır.

### Tehditler (OKUL/KURUM DIŞI SÜREÇLERİ İÇERİR)

<b>Politik</b>	Öğrencilerimizin farklı ihtiyaçlarına örneğin bilgisayar, kütüphane, spor salonu vb cevap verememekteyiz.
<b>Ekonomik</b>	Bulduğumuz bölge hayvancılık ve tarımla uğraşan bir bölgedir. Yani ekonomik durumu orta halli bir veli profilimiz vardır. Bu da öğrencinin gerek ders araç ve gereç temininde gerekse de uygun öğrenme ortamlarının sağlanmasında yetersiz kalmaktadır.
<b>Sosyolojik</b>	Parçalanmış aile sayısının çok fazla olması.
<b>Teknolojik</b>	Okulumuzda bir bilgisayar laboratuvarı vardır. Ancak değişen teknolojiye uygun bilgisayarlarımız mevcut değildir.
<b>Mevzuat-Yasal</b>	Sürekli değişen eğitim politikaları. Okulumuz aynı binada üç farklı kademede eğitim vermektedir. Yönetmelikteki Rehber öğretmeni kadrosu için gerekli öğrenci sayısının tek bir okul kademesinde sağlanamamasından dolayı Rehber Öğretmenimizin bulunmaması.
<b>Ekolojik</b>	Bölgemizin tarım bölgesi olması sebebiyle tarım alanlarına atılan ilaçların nüfusu tehdit etmesi.

## GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

EĞİTİME ERİŞİM	EĞİTİMDE KALİTE	KURUMSAL KAPASİTE
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
	Yabancı dil yeterliliği	Taşıma ve servis
	Ulusal ve Uluslar arası projeler	İnsan kaynakları

Kurumunuzun/müdürlüğünüzün Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda (erişim-kapasite-kalite) belirtilen temel sorun alanlarına VE aşağıda belirtilen örnekler dikkate alınarak kurumunuzun veya müdürlüğünüzün ihtiyaçları sorun alanları ve geliştirilecek alanlarına göre aşağıdaki tablonun doldurulması gerekmektedir.

**1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

1	Devamsızlık oranları
2	Okula uyum ve oryantasyon sorunları

**2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE**

1	Yabancı dil yeterliliği
2	Projelerin özendirilmesi ve artırılması
3	Akademik başarının artırılması

**3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE**

1	İnsan kaynaklarında mesleki yetkinliklerinin artırılması
2	Donatım eksiklerinin giderilmesi
3	Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
4	Temizlik ve hijyen durumu.



## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### **MİSYONUMUZ** \*

: Okulumuz öğrencilerini; ilgi ve yeteneklerini geliştirerek onları hayata ve üst öğrenime hazırlamak, haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak, milli ve evrensel kültür değerlerini tanımlarını, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmektir.

### **VİZYONUMUZ** \*

: Eğitim ve öğretimde kaliteyi artıran, okul veli işbirliğini sağlayan bir kurum olarak ön plana çıkmak.

**Açıklama [F112]:** (Okul türü gereği okulunuza mevzuat ile verilmiş olan temel görevi belirtir ifadeyi yazınız.)

**Açıklama [F113]:** (Çok ve verimli çalışılması durumunda beş yılın sonunda yakalanması mümkün olan ufka ilişkin ifadenin girilmesi beklenmektedir. Misyonun farklı olarak vizyon ifadesinde mevzuat yerine yönetimin ufku çok önem taşımaktadır.)KISACA İFDE EDİLMELİDİR.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ \*

- 1) Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlılık.
- 2) Öğrenciler.
- 3) Katılımcılık ve şeffaflık.
- 4) Yaratıcılık ve yenilikçilik.
- 5) Eşitlik.
- 6) “Ben” değil “biz” duygusunun hâkim olduğu ortam ve anlayışın gereğine inanırız.
- 7) Okulumuzun fiziki şartlarının iyi ve gelişmeye elverişli olması ayrıcalığımızdır.
- 8) Eğitim öğretim etkinliklerimizi, bilimsel gelişmelerin ve bilimsel kuramların ışığında ve milli eğitim mevzuatına uygun bir şekilde düzenleriz.
- 9) Topluma ve doğaya karşı saygılıyız.
- 10) İnsan ilişkilerimizde sevgi, saygı ve hoşgörüye önem veririz.
- 11) Çalışmalarımızda veli katılımına önem verir, velilerimizle aynı doğrultuda hareket ederiz.

**Açıklama [FI14]:** Temel değerler okulunuzda var olan, var olduğunu düşündüğünüz, var olmasını arzu ettiğiniz Kişi, Süreç ve Performansa ilişkin değer ifadeleridir. İfadelerin kişiler (öğretmen, öğrenci, veli, yönetici, çalışan ..), Süreçler ve performans (çıktılar, sonuçlar) kapsamında değerlendirilmesi beklenmektedir.)

## AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### Açıklama:

- 1) Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.
- 2) Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.
- 3) Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.
- 4) Okul türüne ve gelişim alanlarına göre amaç hedef performans göstergeleri ve eylemler yazılabilir.

AMAÇ -HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ KURUMUN ÖZELLİĞİNE GÖRE , GELİŞİM VE SORUN ALANLARINA GÖRE AŞAĞIDA BELİRTİLEN İFADELER BENZERLİĞİNDE DÜZENLENEBİLİR,ÖZELLİKLE ÖĞRETMENEVİ VE HALK EĞİTİM MERKEZLERİ AMAÇ VE HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGELERİNİ KURUMLARININ ÖZELLİKLERİNE GÖRE, KENDİLERİ BELİRLEMELİ VE DÜZENLEMELİDİR.(BKZ 2015-2019 PLAN ÖRENKLERİ)

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. \*\*\*

**Açıklama [F115]:** Açıklama:  
1)Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.  
2)Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.  
3)Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

**Açıklama [F116]:** Eğitim ve öğretime erişim artırılmasına ilişkin amaç ifadesi yazılacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1.** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.\*\*\*

## Performans Göstergeleri

**OKUL TÜRÜNE GÖRE ALINMALIDIR TARAFINIZCA DA PERFORMANS GÖSTERGESİ EKLENEBİLİR VEYA PERFORMANS GÖSTERGESİ AMACINDAN SAPMAYACAK ŞEKİLDE DÜZENLENEBİLİR)  
(YANINDA (0-1) İBARESİ OLAN GÖSTERGELERDE " 0 " OLMADIĞINI "1" İFADESİNİN OLDUĞUNU/OLACAĞI YILI GÖSTERİR )**

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1.	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	75	80	85	90	95	100
PG.1.1.2.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	5	4	3	2	1	0
PG.1.1.3.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1
PG.1.1.4.	Şartları elverişsiz öğrencilere beslenme ve araç gereç yardımı ilişkin yardım yapılan öğrenci oranı (%)	100	100	100	100	100	100

**Açıklama [FI17]:** Hedef ifadesi yazılacaktır.

**Açıklama [FI18]:** Hedef altında öğrencilerin okullaşma oranlarına ilişkin göstergeler, devam devamsızlık ve oryantasyon (uyum) eğitimlerine ilişkin göstergeler takip edilecektir.)

**Açıklama [FI19]:** Göstergelere ilişkin kısa açıklamalar alta verilmiştir. Okullar gösterge listesinde kendi türleri için belirtilen göstergeleri bu hedef altında takip etmelidirler, ayrıca listede belirtilen temel göstergelerin yanı sıra kendileri de gösterge ekleyebilirler

**Açıklama [FI20]:** Anaokulu, ilkokul, ortaokul, lise.. Bir hafta oryantasyon eğitiminin yanı sıra okulun hazırlayacağı oryantasyon programları da dikkate alınmalıdır.

**Açıklama [FI21]:** Özürlü veya özürsüz olarak öğrencinin ne sebeple olursa olsun derse girmediği gün sayısı baz alınarak hesaplanacaktır.

**Açıklama [FI22]:** Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluk bakımında düzenlenmiş ve uygun olan okullar 1, olmayanlar 0 değeri verecektir.

## Eylemler\*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Oryantasyon eğitimi verilmeye devam edilecektir.	5. Sınıf Rehber Öğretmeni	Eğitim öğretim yılının ilk haftası
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	15-30 Ağustos
1.1.4	Şartları elverişsiz öğrenciler belirlenip gelen yardımlar dağıtılmaya devam edilecektir.	Müdür Yardımcısı	Mayıs 2019

**Açıklama [FI23]:** (Her bir hedef için yapılacak çalışmalar eylemler tablosunda belirtilecektir. Eylemler tespit edilirken söz konusu hedefte yapılacak iyileştirme için gerekli olacak tüm faaliyetler düşünülmelidir. Hedefe ulaşmak için birden fazla yol ve yöntem olacağı için bunlardan en az maliyetli ve en faydalı olacak yöntemin seçilerek eylem olarak tanımlanması gerekmektedir. Eylemler belirlendikten sonra eylem sorumluluğu veya yürütme ekibi belirlenmeli ve son olarak da gerçekleştirilmeye ilişkin faaliyet-eylem tarihi netleştirilmelidir.)

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işleminde yapılacak çalışmalarını kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### **Stratejik Amaç 2:**

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

**Stratejik Hedef 2.1.** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımını artırılabacaktır.

*(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler, projeler*

*Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)*

## Performans Göstergeleri

**OKUL TÜRÜNE GÖRE ALINMALIDIR TARAFINIZCA DA PERFORMANS GÖSTERGESİ EKLENEBİLİR VEYA PERFORMANS GÖSTERGESİ AMACINDAN SAPMAYACAK ŞEKİLDE DÜZENLENEBİLİR)**  
**(YANINDA (0-1) İBARESİ OLAN GÖSTERGELERDE "0" OLMADIĞINI "1" İFADESİNİN OLDUĞUNU/OLACAĞI YILI GÖSTERİR )**

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.1	Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	40	45	50	70	85	90
PG.2.1.2	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	24	27	30	33	36	40
PG.2.1.3	Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%)	30	40	50	60	70	80
PG.2.1.4	Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması	71	75	77	80	82	85
PG.2.1.5	EBA Ders Portalı öğrenci kayıt oranı (%)	0	50	60	70	80	100
PG.2.1.6	Yabancı dil eğitimine yönelik geliştirilen dijital içerik sayısı	0	1	2	3	4	5
PG.2.1.7	Sporcu lisanslı öğrenci sayısı	20	30	35	40	45	50
PG.2.1.8	Ulusal ve uluslararası projelere katılan öğrenci oranı (%)	0	5	10	15	18	20
PG.2.1.9	Kütüphaneden faydalanan öğrenci oranı(%)	85	90	90	95	95	100
PG.2.1.10	Öğretmenlerimiz tarafından Eğitim Bilişim Ağı (EBA) sistemine eklenen ders destek materyalleri ve uygulamaların sayısı.	0	2	4	6	8	10

**Eylemler** (Her bir hedef için yapılacak çalışmalar eylemler tablosunda belirtilecektir. Eylemler tespit edilirken söz konusu hedefte yapılacak iyileştirme için gerekli olacak tüm faaliyetler düşünülmalıdır.

*Eylemler belirlendikten sonra eylem sorumluluğu veya yürütme ekibi belirlenmeli ve son olarak da gerçekleştirmeye ilişkin faaliyet-eylem tarihi netleştirilmelidir.)*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Öğrenciler <b>bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlara yönlendirilecektir.</b>	Sınıf rehber öğretmenleri	Yıl boyunca
2.1.2	Öğrencilerin kitap okuma alışkanlıkları arttırılacaktır.	Sınıf rehber öğretmenleri	Yıl boyunca
2.1.3	Öğrencilerin toplumsal etkinliklere katılımı sağlanacaktır.	Sınıf rehber öğretmenleri	Yıl boyunca
2.1.4	Öğrenciler yabancı dil öğrenmeye teşvik edilecektir.	Yabancı dil öğretmenleri	Yıl boyunca
2.1.5	Öğrencilerin EBA etkin kullanması teşvik edilecektir.	Sınıf rehber öğretmenleri	Yıl boyunca
2.1.6	Öğrencilerin yabancı dil ile ilgili digital içerik geliştirmesi teşvik edilecektir.	Yabancı dil öğretmeni	Yıl boyunca
2.1.7	Öğrencilerin lisanslı sporcu olmaları teşvik edilcektir.	Beden eğitimi öğretmeni	Yıl boyunca
2.1.8	Öğrencileri ulusal ve uluslar arası yarışmalara katılımı teşvik edilecektir.	Sınıf rehber öğretmenleri	Yıl boyunca
2.1.9	Öğrencilerin kütüphaneden daha çok yararlanması teşvik edilecektir.	Sınıf rehber öğretmenleri	Yıl boyunca
2.1.10	Öğretmenlerimizin EBA'ya içerik yüklemeleri için kendi zümreleri ve Bilişim Teknolojileri öğretmeniyle birlikte çalışmalarını sağlanacaktır.	Tüm öğretmenler	Yıl boyunca



**Stratejik Hedef 2.2.** Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**(Üst öğrenime hazır:** Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb,

**İstihdama Hazır:** Kariyer günleri, staj ve işyeri uygulamaları, ders dışı meslek kursları vb ele alınacaktır.)

### Performans Göstergeleri

**OKUL TÜRÜNE GÖRE ALINMALIDIR TARAFINIZCA DA PERFORMANS GÖSTERGESİ EKLENEBİLİR VEYA PERFORMANS GÖSTERGESİ AMACINDAN SAPMAYACAK ŞEKİLDE DÜZENLENEBİLİR)**

**(YANINDA (0-1) İBARESİ OLAN GÖSTERGELERDE "0" OLMADIĞINI "1" İFADESİNİN OLDUĞUNU/OLACAĞI YILI GÖSTERİR )**

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.1	Okulumuzda/Kurumumuzca Ulusal-uluslararası olarak Yapılan proje sayısı (Tübitak-Erasmus-AB veya bakanlık düzeyinde projeler)	0	1	1	2	3	4
PG.2.2.2	Okulumuzda/Kurumumuzda Mesleki rehberlik faaliyetleri konusunda rehberlik yapılan öğrenci oranı (%)	30	50	60	70	85	100
PG.2.2.3	Okulumuzda/Kurumumuzda Yetiştirme kurslarını dönem sonu itibari ile tamamlayan öğrenci oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.2.2.4	Okulumuzda/Kurumumuzda bir eğitim-öğretim yılında müdürlüğümüzce düzenlenen toplantı ve etkinlikleri katılan veli oranı (%)	50	60	70	80	90	95

**Eylemler** (Her bir hedef için yapılacak çalışmalar eylemler tablosunda belirtilecektir. Eylemler tespit edilirken söz konusu hedefte yapılacak iyileştirme için gerekli olacak tüm faaliyetler düşünülmelidir.

**Hedefe ulaşmak için birden fazla yol ve yöntem olacağı için bunlardan en az maliyetli ve en faydalı olacak yöntemin seçilerek eylem olarak tanımlanması gerekmektedir.**

**Eylemler belirlendikten sonra eylem sorumluluğu veya yürütme ekibi belirlenmeli ve son olarak da gerçekleştirmeye ilişkin faaliyet-eylem tarihi netleştirilmelidir.)**

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Ulusal-uluslararası olarak Yapılan proje sayısı (Tübitak-Erasmus-AB veya bakanlık düzeyinde projeler) artırılması sağlanacaktır.	Tüm öğretmenler	Yıl boyunca
2.2.2	Okulumuzda Mesleki rehberlik faaliyetleri konusunda rehberlik yapılan öğrenci oranını arttırmak	Tüm öğretmenler	Yıl boyunca
2.2.4	Okulumuzda bir eğitim-öğretim yılında müdürlüğümüzce düzenlenen toplantı ve etkinlikleri katılan veli oranını arttırmak	Okul müdürü	Eylül ayı

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

**Stratejik Hedef 3.1.** Etkili ve verimli bir kurumsal yapıyı oluşturmak için; mevcut beşeri, fiziki alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısı iyileştirilecektir.

***(Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, personel yeterlilikleri, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konuları ele alınacaktır.)***

## Performans Göstergeleri

**OKUL TÜRÜNE GÖRE ALINMALIDIR TARAFINIZCA DA PERFORMANS GÖSTERGESİ EKLENEBİLİR VEYA PERFORMANS GÖSTERGESİ AMACINDAN SAPMAYACAK ŞEKİLDE DÜZENLENEBİLİR)  
(YANINDA (0-1) İBARESİ OLAN GÖSTERGELERDE " 0 " OLMADIĞINI "1" İFADESİNİN OLDUĞUNU/OLACAĞI YILI GÖSTERİR )**

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1	Okulumuzda/Kurumumuzda bulunan Tasarım ve Beceri Atölyesi sayısı	0	0	0	0	0	1
PG.3.1.2	Lisansüstü eğitim alan personel oranı (%)	0	5	7	10	13	15
PG.3.1.3	Okulumuzda/Kurumumuzda Resim ve/veya Müzik atölyesi sayısı	0	0	0	1	1	1
PG.3.1.4	Okulumuzda/Kurumumuzda Engellilerin kullanımına uygun asansör/lift, rampa ve tuvaleti birlikte olma durumu (0-1)	1	1	1	1	1	1
PG.3.1.5	Okulumuzda/Kurumumuzda Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	7,44	7	7	7	7	7
PG.3.1.6	Okulumuzda/Kurumumuzda Öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.3.1.7	Okulumuzda/Kurumumuzda Okulumuzda/Kurumumuzda Z kütüphanesi bulunma durumu (0-1)	0	0	0	0	0	1
PG.3.1.8	Müdürlüğünüz iş ve işlemlerine yönelik paydaşların memnuniyet oranı (%)	60	70	80	85	90	100

## Eylemler

*(Her bir hedef için yapılacak çalışmalar eylemler tablosunda belirtilecektir. Eylemler tespit edilirken söz konusu hedefte yapılacak iyileştirme için gerekli olacak tüm faaliyetler düşünülmelidir. Hedefe ulaşmak için birden fazla yol ve yöntem olacağı için bunlardan en az maliyetli ve en faydalı olacak yöntemin seçilerek eylem olarak tanımlanması gerekmektedir. Eylemler belirlendikten sonra eylem sorumluluğu veya yürütme ekibi belirlenmeli ve son olarak da gerçekleştirilmeye ilişkin faaliyet-eylem tarihi netleştirilmelidir.)*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Tasarım ve Beceri Atölyesi açmak	Okul müdürü	Eylül 2022
3.1.2	Lisansüstü eğitim alan personel oranını arttırmak	Tüm öğretmenler	Yıl boyunca
3.1.3	Resim veya müzik atölyesi açmak	Okul müdürü	Eylül 2020
3.1.4	Engellilerin kullanımına uygun rampa ve tuvaleti birlikte olmasını sağlamak	Okul müdürü	Eylül 2019
3.1.5	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısını korumak	Okul müdürü	Eylül 2019
3.1.6	Şube sayılarını 30'un üstüne çıkarmamak	Okul müdürü	Eylül 2019
3.1.7	Okulumuzda Z kütüphane açmak	Okul müdürü	Eylül 2022
3.1.8	Paydaşların memnuniyet oranını arttırmak	Okul müdürü	Eylül 2019

#### IV. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME (özel okullarımızdan istenmeyecektir.)

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	0	2000	2500	2500	3000	10000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	5000	7000	8000	10000	15000	45000
<b>TOPLAM</b>	5000	9000	10500	12500	18000	55000

## V. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Okullarımız ve kurumlarımız için yapılacak olan okul gelişim modeli ve stratejik plan izleme modeli sistemine ilgili verilerin girişleri yapılacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla 3 aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.